



Ente di Formazione: Comunità Piergiorgio ONLUS, Piazza Libia 1 – Udine
Tel. 0432 403431 – Fax 0432 541676 – Mail: formazione@piergiorgio.org

Profilo Tecniche di segreteria e reception

Tipologia Preinserimento diplomati

Azienda ospitante Luce S.r.l. (Via Zanussi Snc, Udine)

Titolo di studio richiesto diploma istituto tecnico commerciale

Requisiti generali

- Età superiore ai 18 anni
- Residenza o domicilio sul territorio regionale
- Stato di disoccupazione da meno di 6 mesi al momento della presentazione della domanda

Requisiti preferenziali

- Conoscenza pacchetto Office

Profilo professionale

La figura si occuperà di accogliere clienti, rispondere e smistare chiamate, predisporre documenti di trasporto, tenere l'archivio, di corrispondenza varia e della fatturazione dei clienti.

Documentazione

- Curriculum vitae aggiornato con trattamento dei dati personali
- Copia carta d'identità e codice fiscale
- Stato di disoccupazione (è necessario per il candidato certificare il proprio stato di disoccupazione presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente)
- Le iscrizioni devono essere effettuate entro il 10 ottobre 2012

Informazioni generali

Selezioni: dal 10 al 15 ottobre. La data definitiva verrà comunicata ai candidati telefonicamente

Durata: 720 ore, da svolgersi entro e non oltre 6 mesi

Indennità: 4,80 euro (lordi), per ogni ora di presenza certificata (conseguendo almeno il 70% dell'attività, certificata dall'apposito registro, nell'arco dell'intero percorso formativo).

Attestato rilasciato: frequenza.

Criteri di valutazione

I candidati in possesso dei requisiti formativi e professionali richiesti saranno ammessi al colloquio finale.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti elementi:

- possesso dei requisiti formali di accesso alla specifica tipologia di work experience;
- coerenza del profilo del candidato rispetto al profilo indicato dal soggetto ospitante;
- risultato del colloquio di selezione.