

CORSI IN PARTENZA: MIGLIORA LE TUE CAPACITÀ PER IL WEB, LA PROMOZIONE TURISTICA E L'INFORMATICA

Il Settore Formazione è pronto ad aiutare chi vuole implementare, acquisire, rinfrescare competenze spendibili sia sul lavoro che nella vita di ogni giorno. Per questo, grazie ai fondi messi a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dal Fondo Sociale Europeo, sono stati progettati quattro percorsi formativi per persone disabili, due presso la sede di Udine e due presso quella di Caneva di Tolmezzo.

Conoscere le tecniche di progettazione e creazione di siti web è sicuramente una competenza utile sia per la ricerca di un lavoro dipendente sia per l'autoimprenditorialità. Il web è un mondo nel quale proporre aziende, idee, iniziative e creare un sito richiede non solo conoscenze tecniche, ma anche creatività. Un ulteriore vantaggio di un lavoro che si svolge interamente al pc è dato dalla possibilità di realizzarlo sia in un ufficio che da casa propria. Se siete interessati a capire come creare un sito, renderlo attrattivo e funzionale, potete iscrivervi al corso **“Tecniche di realizzazione di siti web”**, della durata di 200 ore, con frequenza gratuita diurna.

Ma questa non è la sola opportunità. Un settore in espansione è quello turistico e la nostra regione attira di anno in anno un numero sempre maggiore di visitatori. Conoscere il territorio, le sue attrazioni, l'arte e i luoghi

adatti al trekking, si può trasformare in opportunità lavorativa. Qualunque sia la vostra idea, trasformare la conoscenza in lavoro, oppure coltivarla per interesse personale, potete accedere al corso di **“Elementi di promozione del territorio”**, gratuito, diurno e della durata di 200 ore, che si svolgerà presso la sede di Udine della Comunità Piergiorgio.

Presso la sede di Caneva si terrà, invece, un corso di conoscenza e promozione del territorio montano, sempre di 200 ore, che ha lo scopo di permettere la promozione delle realtà turistiche, artistiche e naturalistiche della Carnia: **“Tecniche di valorizzazione dell'area montana”**.

Parlando sempre della sede di Caneva c'è un'ulteriore proposta formativa, rivolta più a chi ha interesse per i lavori d'ufficio. Durante le 150 ore del corso di **“Office per l'ufficio”** verranno affrontati tutti gli aspetti inerenti la realizzazione dei documenti informatici a supporto della gestione della comunicazione, archiviazione, calcolo.

Per ogni altra informazione, per richieste di chiarimenti o per iscriversi è possibile contattare la referente del Servizio Formazione, **Sandra Simeoni**, al numero 0432 19 199 47

