Profilo Addetto all'ufficio acquisti

Tipologia Reinserimento disoccupati

Azienda ospitante HATTIVA Soc. Coop. Sociale (Tavagnacco)

Titolo di studio richiesto Nessun titolo di studio richiesto

Requisiti generali

- Età superiore ai 18 anni
- Residenza o domicilio sul territorio regionale
- Disoccupazione superiore a 6 mesi (al momento della presentazione della domanda)

Requisiti preferenziali

- Conoscenza pacchetto Office
- Buona predisposizione al contatto umano
- Disponibilità al team work e in staff alla direzione

Profilo professionale

Il candidato svolgerà le proprie mansioni presso l'ufficio acquisti della cooperativa. Lavorerà in stretta collaborazione con gli operatori impiegati nel settore produzione e, di concerto, con la direzione. Si occuperà degli ordini di acquisto, valutazione dei fornitori e materiali. Controllerà la corrispondenza tra fatture di acquisto e vendita prodotti, valuterà le condizioni di vendita in staff alla direzione ed esaminerà le anagrafiche dei clienti e gli adempimenti fiscali.

Documentazione

- Curriculum vitae aggiornato con trattamento dei dati personali
- Copia carta d'identità e codice fiscale
- Stato disoccupazionale (è necessario per il candidato certificare il proprio stato di disoccupazione per il Centro per l'Impiego territorialmente competente)