

di Greta Rodaro

Il Centro di formazione professionale della Comunità Piergiorgio è coinvolto nel programma PIPOL e GARANZIA GIOVANI ovvero nel “Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro” approvato dalla Regione Friuli Venezia Giulia ad aprile 2014. Si tratta di un'iniziativa di integrazione nelle politiche del lavoro e ha un carattere di “sperimentazione”. In questo ambito la Comunità è una delle agenzie formative che realizza corsi rivolti a giovani fino a 29 anni e corsi destinati a persone prive di occupazione o sospese dal lavoro.

Nel mese di dicembre 2015 sono stati avviati 3 importanti iniziative formative che si svilupperanno fino a primavera 2016 e coinvolgeranno circa 46 partecipanti.

In particolare si tratta di:

Il corso da 150 ore dal titolo “**Inglese per l'azienda**” in cui i destinatari (17 giovani under 29) aderenti al Piano Integrato di politiche per l'Occupazione e per il Lavoro – PIPOL hanno manifestato l'interesse ad essere coinvolti in percorsi formativi nell'ambito delle Lingue straniere. Tenuto conto dell'età dei partecipanti è considerata prioritaria l'attivazione degli interventi formativi più idonei a sostenere la fase di transizione dalla scuola, o dall'inoccupazione, al lavoro puntando alla riattivazione delle risorse personali e al rafforzamento delle competenze tecnico-professionali necessarie per inserirsi nel mercato del lavoro. Il corso “Inglese per l'azienda” rappresenta un'opportunità poiché offre un percorso formativo di lingua Inglese di livello intermedio/avanzato molto richiesto tra i disoccupati e inoccupati che si trovano in condizione di doversi adeguare alle esigenze del lavoro. Il “bisogno formativo” è prevalentemente inteso come distanza da colmare tra abilità possedute e competenze necessarie per svolgere in modo efficiente ed efficace i compiti assegnati all'interno di specifici processi lavorativi. L'obiettivo finale proposto è di saper padroneggiare la lingua inglese che è ormai una competenza ritenuta indispensabile in ogni ambito professionale, senza contare che consente l'accesso ad una infinità di nuove informazioni.

Il corso “**Gestire le pratiche amministrative di base**” da 200 ore è rivolto a 14 partecipanti che al momento sono disoccupati o sospesi dal mondo del lavoro. Il profilo formativo cui ci si riferisce per definire le competenze “in uscita” è quello dell'addetto alle pratiche amministrative che opera nell'ambito del settore aziendale. Consiste sostanzialmente in processi di produzione della documentazione e della registrazione di ogni movimento contabile. La figura professionale di

riferimento è una figura esecutiva che garantisce la gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria. Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di gestire il flusso dei documenti amministrativi e contabili, assicurando la conformità, il rispetto delle procedure, l'esattezza e la tempestività nella redazione. I contenuti specialistici principali dell'attività formativa sono riconducibili ai temi legati all'organizzazione e programmazione delle attività lavorative, utilizzando in autonomia gli strumenti e le procedure di conservazione dei documenti più idonee alla realtà aziendale di riferimento.

Il corso “**Gestire la Contabilità generale**” prevede 200 ore di lezione ed è rivolto a 15 partecipanti disoccupati o sospesi dal mondo del lavoro. Le competenze acquisite in uscita dal percorso formativo sono riferite all'addetto alla contabilità generale che opera nell'ambito del settore amministrativo aziendale. L'operatore si occupa sostanzialmente di processi di predisposizione di documentazione e registrazione di ogni movimento contabile. Le prestazioni che ne derivano sono legate alla tenuta della prima nota di cassa, alla gestione delle entrate e dei pagamenti, alla redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri, stesura del bilancio, predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di conoscere le caratteristiche e le finalità della contabilità generale, di possedere la terminologia di settore e utilizzare un lessico adeguato. Il percorso di carriera classico del contabile all'interno di un'azienda può partire da semplice addetto alla contabilità generale per poi passare alla contabilità analitica e ad incarichi di maggiore responsabilità.

L'offerta formativa del Centro di Formazione Professionale della Comunità Piergiorgio è strettamente ancorata ai principi fondamentali che la struttura persegue fin dalla sua costituzione: attenzione e supporto alle persone in difficoltà, ora intesa in senso più ampio.

In questi ultimi anni, infatti, la crisi economica globale ha escluso moltissime persone dal mondo del lavoro e ha reso il loro reinserimento molto complesso e impegnativo. Anche i giovani si trovano ad affrontare la difficoltà di trovare un'occupazione adeguata al proprio curriculum scolastico e ciò mina la fiducia nel futuro. La formazione professionale, così come l'istruzione, il bagaglio culturale ed esperienziale, sono le “armi” più importanti per costruire un presente dignitoso ed affrontare il futuro con speranza».

